

# ADMIN ISZTR ÁCIÓ

(m/w/d)

Teljes munkaidő (38,5 óra)

A **Hubers Landhendl** márka Ausztria egyik vezető, kiváló minőségű baromfitermékeket gyártó vállalata, amely a minőség, a fenntarthatóság és az élvezet jelképe.

A svájci Bell Food Group részeként egy nemzetközi, gyorsan bővülő élelmiszercsoporthoz tartozunk, és regionális specialitásainkat egész Európába exportáljuk.

## KÍNÁLUNK:

- **Nagyfokú munkahelyi biztonság**
- **Családi csapatban dolgozni**
- **Önálló felelősségi kör, további fejlődési lehetőségekkel**
- **Előléptetési lehetőségek**
- **Kedvezmények a Hubers Genusswelt**

*become part of  
hubers family*



Az adminisztráció területén a Pfaffstättben található vállalatunkkal kapcsolatos adminisztratív tevékenységeket végezzük.

Mindig keresünk új munkatársakat az

**ELADÁS  
BEVÁSÁRLÁS  
KÖNYVELÉS  
TERVEZÉS**

Karbantartás Osztályra, akik új, kihívást jelentő és változatos feladatot keresnek.

Érdekel?

**VÁRJUK  
JELENTKEZÉSÉT!**

**Hubers Landhendl GmbH**  
+43 7742 3208-0  
jobs@huberslandhendl.at